

BREVET DE MAITRISE (niveau III)

PROGRAMME DU MODULE F COMMUNIQUER A L'INTERNATIONAL – ANGLAIS 42 H

◆ Pré-requis

La formation est ouverte à tout public, titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou expérience dans le métier considéré. Le règlement particulier propre à chaque métier précise les titres ou diplômes de référence ou, à défaut, le nombre d'années d'expérience pouvant être pris en compte en tant que pré-requis.

◆ Objectif général 1 : Se présenter (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Se présenter personnellement	<ul style="list-style-type: none"> – Construire une phrase simple interrogative, négative, affirmative – Syntaxe : pronom sujet, pronom complément, adjectif possessif – Grammaire : principaux auxiliaires, verbes au passé simple – Utiliser des expressions pour décrire des lieux, des personnes, des loisirs – Remplir un formulaire me concernant
Se présenter professionnellement	<ul style="list-style-type: none"> – Décrire son métier, son entreprise – Décrire ses activités (ce que je fais, là où j'évolue) – Décrire son projet professionnel

◆ Objectif général 2 : Correspondre et converser au quotidien (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
S'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> – Utiliser les formules de politesse – Présenter quelqu'un – Demander, proposer, offrir, remercier
Echanger	<ul style="list-style-type: none"> – Parler de ses goûts, ses opinions, ses sentiments – Demander de reformuler ou de répéter si je ne comprends pas – Donner son accord, son désaccord. – Comparer

◆ Objectif général 3 : Correspondre et converser dans le milieu professionnel (14 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Echanger	Accueillir le client <ul style="list-style-type: none"> – Interroger le client sur ses attentes – Renseigner : prix, poids, taille, délai, prise de commande et de rendez-vous, couleur, qualité – Remercier – Répondre par écrit à une information écrite (courriel, courrier)
S'exprimer	<ul style="list-style-type: none"> – Apport de vocabulaire technique, spécifique au métier – Renseigner sur les spécificités du métier