

BREVET DE MAITRISE (niveau III)

PROGRAMME DU MODULE C FONCTION ECONOMIQUE ET FINANCIERE D'UNE ENTREPRISE ARTISANALE

84 H

◆ Pré-requis

La formation est ouverte à tout public, titulaire d'un titre ou diplôme professionnel et/ou expérience dans le métier considéré. Le règlement particulier propre à chaque métier précise les titres ou diplômes de référence ou, à défaut, le nombre d'années d'expérience pouvant être pris en compte en tant que pré-requis.

◆ Objectif général 1 : Elaborer, équilibrer un plan de financement (10 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Définir les besoins en investissement	Définition des termes : investissement, stock, trésorerie
Définir les ressources de financement	Définition des termes: capital (apport personnel ...), les aides et primes, les emprunts, le chiffrage
Comparer les besoins et les ressources : Rechercher un équilibre Faire les choix nécessaires Analyser la situation	Même contenu que précédemment

◆ Objectif général 2 : Lire et établir un compte de résultat (16 heures)

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Identifier les opérations clés du cycle d'exploitation	Achats – production – ventes
Définir et classer les produits et les charges	Produits et charges d'exploitation Produits et charges financières Produits et charges exceptionnelles
Définir et calculer les variations de stock, achats et produits	Stock Travaux en cours
Définir et calculer les amortissements	Amortissements linéaire et dégressif
Commenter le résultat	Rémunération du chef d'entreprise suivant la forme juridique de l'entreprise
Commenter le résultat	Remboursement du capital emprunté Revenu disponible

◆ **Objectif général 3 : Lire et établir un bilan simplifié (16 heures)**

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Etablir le bilan	Repérer les éléments du bilan : - les emplois (l'actif) : les immobilisations, les stocks, les créances, les disponibilités - les ressources (le passif) : le capital, les emprunts, les autres dettes - l'équilibre
Appréhender les évolutions des postes du bilan	L'évolution des emplois et des ressources Principaux postes en pourcentage Rapport prélèvements / bénéfice Les ressources et emplois stables Repérage de la trésorerie
Etablir un premier commentaire du bilan	Points forts / points faibles

◆ **Objectif général 4 : Analyser la rentabilité (22 heures)**

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Définir les charges fixes et les charges variables	Définition des charges fixes et des charges variables
Calculer une marge sur coût variable	Calcul valeur et en pourcentage Son utilité
Définir et calculer le seuil de rentabilité	En valeur, en pourcentage, en jours Marge de sécurité
Commenter les résultats obtenus	
Définir et calculer les soldes intermédiaires de gestion	Marge sur achats, valeur ajoutée, excédent ou insuffisance d'exploitation, résultat
Interpréter la formation du résultat	Variation du CA Influence des principaux postes de charges (achats, charges de personnel, investissements) sur les soldes
Tirer les conclusions d'une analyse d'exploitation	Les points forts Les points faibles

◆ **Objectif général 5 : Analyser la situation financière (20 heures)**

Objectifs pédagogiques (être capable de :)	Contenus correspondants
Calculer le fonds de roulement, le B.F.R, la trésorerie.	Les composants du fonds de roulement : capitaux propres, emprunts, immobilisations Les composants du B.F.R : stocks, créances, dettes Les composants de la trésorerie : le fonds de roulement, le BFR
Utiliser les principaux ratios pour l'analyse	Les principaux ratios (à titre indicatif) : autonomie financière, rotation des stocks, crédit client, crédit fournisseurs, capacité à emprunter
Tirer des conclusions d'une analyse économique et financière de l'entreprise	Les points forts Les points faibles Les préconisations