

## Réalisez-vous-même vos supports publicitaires 2 jours

### Objectif général

---

En deux jours, accessibles à toute personne connaissant Word, vous saurez comment formuler vos messages publicitaires en fonction de votre cible et pourrez réaliser une mise en forme simple pour créer vos propres supports de communication.

### Public

---

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés.

### Durée

---

14 heures.

### Pré-requis

---

Maîtriser les fonctions de Word (savoir créer, modifier et imprimer un document) et les téléchargements / recadrage d'image. Les participants qui possèdent des plaquettes, cartes de visites ou photos, sont invités à les apporter comme base de travail.

### Plages horaires

---

De 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

### Programme

---

#### Jour 1 - Communiquer efficacement auprès de ses clients

☞ Utiliser les règles d'une communication efficace et les appliquer à son activité

##### Matin

- Définir ses besoins, sa cible.
- Sélectionner les informations attractives pour le client :
  - Le fond : une publicité pourquoi ? Pour qui ?
  - les mots qui accrochent et les illustrations

##### Après-midi

- Sélectionner les informations attractives pour le client (*suite*) :
  - la forme : quelle présentation ? Quelle typologie ? Quel logo ? Quelles couleurs ?
- Trouver des formules commerciales percutantes et adaptées à votre clientèle

#### Jour 2 - Créer ses maquettes publicitaires pour une utilisation immédiate à moindre coût

☞ Concevoir ses documents publicitaires

##### Matin

- Validation du choix du support (A5, dépliants, cartons d'invitation, cartes de visite...)
- Saisie et mise en forme du contenu (textes, photos, logos) sur informatique

##### Après-midi

- Mise en forme et finalisation pour impression

### Moyens et encadrements pédagogiques

---

- Atelier participatif en groupe restreint (10 personnes maximum).
- Animation par des consultants experts dans le domaine.
- Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques.
- Evaluation et remise d'une attestation de formation.

### Pour plus d'informations

---

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : [formationcontinue04@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue04@cmar-paca.fr)  
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

13 : [formationcontinue13@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue13@cmar-paca.fr)  
04 91 32 24 70

05 : [formationcontinue05@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue05@cmar-paca.fr)  
04 92 52 80 15

83 : [formationcontinue83@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue83@cmar-paca.fr)  
04 94 61 99 65

06 : [formationcontinue06@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue06@cmar-paca.fr)  
04 92 12 53 45

84 : [formationcontinue84@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue84@cmar-paca.fr)  
04 90 89 20 40

