

## Organisez efficacement votre comptabilité au réel

### 2 jours

#### Objectif général

---

Deux jours pour comprendre les mécanismes comptables de l'entreprise au réel. Faites le point sur les incidences fiscales et sociales, organisez votre classement et tenez vos documents au quotidien. Cette formation vous permettra de maîtriser les écritures de base et le rapprochement bancaire.

#### Public

---

Tout public

#### Durée

---

14 heures.

#### Pré-requis

---

Connaître les éléments clés de son activité, Etre soumis au régime du réel. Se munir de ses pièces comptables serait un "+".

#### Plages horaires

---

De 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

#### Programme

---

##### Jour 1 – Les incidences fiscales et sociales

###### Matin

☞ *Quelques rappels élémentaires :*

- Les différents régimes (auto/micro/réel)
- Panorama rapide des différents statuts juridiques, fiscaux et sociaux

☞ *Focus sur les cotisations des indépendants :*

- Anticiper les charges.
- Le régime général du RSI
- Le principe du calcul des cotisations en début d'activité et en phase de croisière
- Le recalcul anticipé des cotisations.
- Exemples d'échéanciers et mesure des impacts
- Le régime complémentaire Madelin

###### Après-midi

☞ *Focus sur la TVA et la franchises en base*

- Le choix au départ : franchise ou TVA ? Les questions à se poser.
- Ce choix est-il irréversible ? Les questions à se poser après quelques temps d'activité.
- Les conséquences de la sortie du régime de la TVA (passage du réel en franchise).
- Les conséquences de l'entrée dans le régime de la TVA (franchissement des seuils).

##### Jour 2 – Assimiler le vocabulaire comptable

###### Matin

☞ *Cerner l'intérêt de tenir une comptabilité et comprendre ses obligations.*

- Les principes de la comptabilité, les obligations comptables et fiscales au réel.
- Le réel simplifié et le réel normal : distinguo.
- Les documents comptables et leur lecture.
- Les impacts du régime.

###### Après-midi

☞ *Comprendre les mécanismes comptables et savoir lire ses documents (compte de résultat, bilan...).*

- Les écritures comptables courantes, la notion de débit crédit, les résultats comptables...
- Le pointage et contrôle de ses comptes, le rapprochement bancaire.
- Les grands équilibres financiers.

#### Moyens et encadrements pédagogiques

---

- Atelier participatif en groupe restreint (12 personnes maximum).
- Animation par des consultants experts dans le domaine.
- Outils et supports pédagogiques, exercices pratiques.
- Evaluation et remise d'une attestation de formation.

#### Pour plus d'informations

---

Service Formation Continue - Par territoire :

04 : [formationcontinue04@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue04@cmar-paca.fr)  
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

13 : [formationcontinue13@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue13@cmar-paca.fr)  
04 91 32 24 70

## Se former à la CMAR PACA

Piloter et sécuriser mon activité

05 : [formationcontinue05@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue05@cmar-paca.fr)

04 92 52 80 15

06 : [formationcontinue06@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue06@cmar-paca.fr)

04 92 12 53 45

83 : [formationcontinue83@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue83@cmar-paca.fr)

04 94 61 99 65

84 : [formationcontinue84@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue84@cmar-paca.fr)

04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>