

## Gérez facilement votre comptabilité au réel avec SAGE 3 jours

### Objectif général

---

En trois jours, devenez autonome pour éditer vos documents comptables avec le logiciel SAGE.

Créez vos comptes, saisissez vos écritures, réalisez vos lettrages clients/ fournisseurs et effectuez vos rapprochements bancaires.

### Public

---

Chefs d'entreprise, conjoints, salariés

### Durée

---

21 heures

### Pré-requis

---

Avoir des notions en comptabilité  
Maîtriser l'outil informatique.

### Plages horaires

---

De 08h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

### Programme

---

#### Jour 1 – Paramétrer et créer un dossier comptable

##### Matin :

☞ *Introduction et principes de base :*

- Créer et modifier une entreprise
- Présentation de l'environnement ciel compta (écran et menus)

☞ *Création et modification d'une entreprise*

- Signification et importance des paramètres de création d'une entreprise

##### Après-midi :

☞ *Le plan comptable*

- Création et modification d'un compte

☞ *Création et modification des journaux*

- Les différentes formes de saisies comptables (création, modification, validation)
- Mise en pratique immédiate au travers d'un exercice des différentes formes de saisies : (Top saisie, factures clients, fournisseurs, encaissements, paiement,...)

#### Jour 2 – Acquérir l'exécution des traitements périodiques

##### Matin :

- Mise en évidence des difficultés rencontrées la 1ère journée et résolution de ses problèmes
- Pointage des comptes clients et fournisseurs  
Lettrage manuel ou automatique, recherche d'un montant ou d'une écriture, relances clients, création et gestion des abonnements

##### Après-midi :

- Ré imputation d'un compte
- Rapprochement bancaire
- Déclaration de TVA

#### Jour 3 – Savoir éditer les éléments comptables et financiers avec aisance

##### Matin :

- Mise en évidence des difficultés rencontrées la 2ème journée et résolution de ses problèmes

☞ *Génération des états :*

- Editions du grand livre, des balances, des journaux, du brouillard
- Editions Bilan et compte de résultat

##### Après-midi :

☞ *Les utilitaires :*

- Sauvegarde et restauration des dossiers
- Importer et exporter des écritures
- Echanger avec l'expert-comptable
- Liaison avec SAGE Compta
- Validation des brouillards
- Comment clôturer et créer une année comptable

### Moyens et encadrements pédagogiques

---

- Atelier participatif en groupe restreint (10 personnes maximum).
- Animation par des consultants experts dans le domaine
- Evaluation et remise d'une attestation de formation.

### **Pour plus d'informations**

---

#### **Service Formation Continue - Par territoire :**

**04 :** [formationcontinue04@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue04@cmar-paca.fr)  
04 92 30 90 97 - 06 70 27 71 76

**05 :** [formationcontinue05@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue05@cmar-paca.fr)  
04 92 52 80 15

**06 :** [formationcontinue06@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue06@cmar-paca.fr)  
04 92 12 53 45

**13 :** [formationcontinue13@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue13@cmar-paca.fr)  
04 91 32 24 70

**83 :** [formationcontinue83@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue83@cmar-paca.fr)  
04 94 61 99 65

**84 :** [formationcontinue84@cmar-paca.fr](mailto:formationcontinue84@cmar-paca.fr)  
04 90 89 20 40

<https://www.cmar-paca.fr/catalogues-des-formations>