

MODIFICATION

**Nom commercial - Enseigne - Domicile - Ouverture
ou fermeture d'établissement - Activités - Conjoint
Modification du Dirigeant - Transfert de siège - Sociétés**

- ☐ Le formulaire de déclaration de modification (M2)* complété, daté et signé (Cerfa n° 11682*03)
- ☐ Le formulaire de déclaration de modification (M3)* complété, daté et signé (Cerfa n° 11683*02)
- ☐ Le formulaire de déclaration de modification SARL (M3)* complété, daté et signé (Cerfa n° 14580*02)

Identification société

- ☐ Exemple original + 1 copie des statuts datés et signés par tous les associés
- ☐ Procès-Verbal décidant de la modification, enregistré le cas échéant en double exemplaire
- ☐ Original du certificat de dépôt des fonds (date antérieure à la date des statuts) en double exemplaire
- ☐ Avis de parution dans un Journal d'Annonces Légales en double exemplaire
- ☐ Pouvoir en double exemplaire, si formalité réalisée par un mandataire ([Voir modèle](#)) *
- ☐ Justificatif d'identité en double exemplaire du mandataire (CNI, Passeport, carte de résident, titre de séjour) en cours de validité

Dirigeants

- ☐ Justificatif d'identité en double exemplaire (CNI, Passeport, carte de résident, titre de séjour) en cours de validité :
 - Français, Suisses, ressortissants d'un pays membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen : Carte nationale d'identité en cours de validité avec traduction, le cas échéant ou Passeport en cours de validité avec traduction, le cas échéant.
 - Ressortissants Pays tiers résidant en France : Carte de résident (validité 10 ans) ou Carte de séjour temporaire autorisant l'exercice d'une activité commerciale, industrielle ou artisanale ou Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale"
 - Ressortissants Algériens : Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale" ou Passeport en cours de validité avec visa «D» longue durée ou Récépissé du service des étrangers de la Préfecture, permettant l'immatriculation provisoire au RCS sur requête
 - Andorrans, Monégasques : Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale"
- ☐ Déclaration de non condamnation faisant apparaître la filiation en double exemplaire ([Voir modèle](#)) *
- ☐ Registre des bénéficiaires effectifs (à compléter par chaque dirigeant et par les associés détenant directement ou indirectement plus de 25% de droit de vote ou de capital)

Conjoint collaborateur ou salarié

- ☐ Attestation du statut du conjoint complété et signé par les deux conjoints en double exemplaire ([Voir modèle](#)) *
- ☐ Déclaration de non condamnation faisant apparaître la filiation en double exemplaire ([Voir modèle](#)) *
- ☐ Document officiel faisant état du mariage ou du pacs en double exemplaire (Livret de famille, Extrait d'acte de mariage ou de pacs, Extrait d'acte de naissance)

Etablissement

Etablissement de départ :

Si Disparition ou Maintien en qualité d'établissement secondaire :

Aucun Justificatif

Si Vente / Cession de fonds :

- ☐ Copie en double exemplaire de l'acte de vente / cession enregistré par les Impôts et certifié conforme par le déclarant + Parution de publicité dans un JAL

Si Location - Gérance :

- ☐ Copie en double exemplaire du contrat de résiliation de location + Parution de publicité dans un JAL

Etablissement d'arrivée :

Si déjà déclaré :

Aucun Justificatif

Si déjà déclaré mais achat du fonds par le locataire gérant :

☐ Copie en double exemplaire de l'acte enregistré par les Impôts et certifié conforme par le déclarant + Parution de publicité dans un JAL

Si modification d'activité :

☐ Bail initial + autorisation du propriétaire des murs si l'activité n'est pas mentionnée dans le bail

Etablissement nouveau :**Si au domicile du dirigeant :**

☐ Copie en double exemplaire du justificatif de domicile (ex : facture de moins de trois mois : EDF, eau, gaz, téléphone fixe ou mobile) ou de tout document permettant de justifier de l'occupation des locaux (ex : taxe foncière recto verso)

☐ En cas d'hébergement : Justificatif de domicile + Attestation de mise à disposition des locaux + CNI de l'hébergeur

NB : Vous devez justifier de l'occupation régulière des locaux du siège de votre entreprise (par tout moyen : copie du bail, quittance EDF ou facture de téléphone fixe récentes...)

☐ Attestation de domiciliation établie auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de moins de trois mois

Si local artisanal / commercial :

☐ Copie en double exemplaire de tout document permettant de justifier de l'occupation des locaux de tout document permettant de justifier de l'occupation des locaux (ex : bail, bail précaire, bail mixte, attestation notariée de propriété ou titre de propriété)

☐ Si local mis à disposition par un tiers : Attestation de mise à disposition des locaux + CNI de l'hébergeur + Justificatif d'adresse au nom de l'hébergeur

Si domiciliation :

☐ Copie en double exemplaire du contrat de domiciliation

☐ Extrait RCS en double exemplaire de l'entreprise de domiciliation

☐ Agrément en double exemplaire délivré par la préfecture à l'entreprise de domiciliation

Si Location - Gérance :

☐ Copie en double exemplaire du contrat de location + Parution de publicité dans un JAL

Si Héritage, Partage, Donation :

☐ Copie en double exemplaire de l'acte

NB : Si Héritage sans partage ni licitation : Acte de notoriété ou intitulé d'inventaire

Activités Réglementées

☐ ACTIVITES REGLEMENTEES : Consulter la Notice d'informations

☐ Qualification Professionnelle

☐ Formulaire JQPA (Cerfa n° 14077*02)

☐ Pièces justificatives accompagnant le formulaire :

Vous disposez de la qualification		Vous embauchez un salarié qualifié	
Diplôme		Diplôme	
ou Expérience professionnelle de 3 années effectives sur le territoire de l'Union européenne ou un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen:		ou Expérience professionnelle de 3 années effectives sur le territoire de l'Union européenne ou un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen:	
- Acquis en qualité de salarié : Certificat de travail ou dernière fiche de paye (etc.)		- Acquis en qualité de salarié : Certificat de travail ou dernière fiche de paye (etc.)	
- Acquis en qualité de travailleur indépendant : Extrait d'immatriculation		- Acquis en qualité de travailleur indépendant : Extrait d'immatriculation	
		+ Contrat de travail ou lettre d'embauche (obligatoire)	

Autres Documents

- ☐ KBis original daté de moins de trois mois
- ☐ Carte Professionnelle artisanale
- ☐ Carte Ambulant
 - ☐ Formulaire de demande * (Cerfa n° 14022*02)
 - ☐ Photo d'identité au format 35 x 45 mm
 - ☐ Livret spécial de circulation ou Livret de circulation, délivré antérieurement au 29 janvier 2017
 - ☐ Attestation de domiciliation établie auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de moins de trois mois
- ☐ Autorisation ou refus de diffusion des coordonnées données ([Voir modèle](#)) *

Autres documents :

*** Les modèles vous sont fournis lorsque vous vous présentez dans les bureaux de la CMAR PACA afin d'effectuer votre formalité**

Libellé de la prestation	Tarif CMAR *	Tarif Greffes	
Modifications	90,00 €	Nom commercial	181,04 €
		Activité sans changement de statut	
		Activité avec changement de statut	195,38 €
		Dirigeant	
		Enseigne	
		Domicile	65,04 €
		Fermeture complémentaire Greffe identique à l'établissement principal	
		Fermeture secondaire Greffe différent de l'établissement principal	46,48 €
	30,00 €	Transfert de siège au sein du même département	195,38 € si Greffe identique
			230,56 € si Greffe différent et sans maintien d'activité dans le ressort de l'ancien Greffe
			265,77 € si Greffe différent et si maintien d'activité dans le ressort de l'ancien Greffe
	150,00 €	Conjoint	65,04
		Transfert de siège depuis un autre département	230,56 € si Greffe différent et sans maintien d'activité dans le ressort de l'ancien Greffe
			265,77 € si Greffe différent et si maintien d'activité dans le ressort de l'ancien Greffe
Ouverture nouvel établissement	77,50 €	Immatriculation secondaire Greffe différent de l'établissement principal *Ajouter 116 € si la société commence son activité lors de cette formalité	Création : 108,42 € *
			Achat : 111,24 € *
			Location gérance : 111,24 €
		Immatriculation complémentaire Greffe identique à l'établissement principal	Création : 67,84 €
			Achat : 70,66 €
Registre des bénéficiaires effectifs		46,48 € (chèque séparé)	
Autres cas			
Activité ambulante ou forain	30,00 €		

* voir détail sur grille tarifaire diffusée dans nos locaux ou sur notre site.