Chambre de Métiers et de l'Artisanat PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

IMMATRICULATION
Ouverture établissement d'une société étrangère

☐ Le formulaire de déclaration de constitution d'une société (M0)* complété, daté et signé (Cerfa n° 13959*05)

Identification société

☐ Exemplaire original + 1 copie des statuts datés et signés par tous les associés et leur traduction

☐ Lettre de nomination du représentant permanent le cas échéant en double exemplaire

☐ Pouvoir en double exemplaire, si formalité réalisée par un mandataire (Voir modèle) *

☐ Justificatif d'identité en double exemplaire du mandataire (CNI, Passeport, carte de résident, titre de séjour) en cours de validité

Dirigeant légal en France

☐ Justificatif d'identité en double exemplaire (CNI, Passeport, carte de résident, titre de séjour) en cours de validité :

- Français, Suisses, ressortissants d'un pays membre de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen : Carte nationale d'identité en cours de validité avec traduction, le cas échéant ou Passeport en cours de validité avec traduction, le cas échéant.

- Ressortissants Pays tiers "résidant en France" : Carte de résident (validité 10 ans) ou Carte de séjour temporaire autorisant l'exercice d'une activité commerciale, industrielle ou artisanale ou Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale"

- Ressortissants Algériens : Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale" ou Passeport en cours de validité avec visa «D» longue durée ou Récépissé du service des étrangers de la Préfecture, permettant l'immatriculation provisoire au RCS sur requête

- Andorrans, Monégasques : Titre de séjour en cours de validité avec mention "vie privée et familiale"

☐ Déclaration de non condamnation faisant apparaitre la filiation en double exemplaire (Voir modèle) *

☐ Registre des bénéficiaires effectifs (à compléter par chaque dirigeant et par les associés détenant directement ou indirectement plus de 25% de droit de vote ou de capital)

☐ Formulaire TNS* (Cerfa n° 11686*04)

☐ Vous avez déjà exercé une activité indépendante ? Si oui, Extrait d'immatriculation ou de radiation du RM ou Extrait K BIS ou Avis de situation SIREN

Conjoint collaborateur ou salarié

☐ Attestation du statut du conjoint complété et signé par les deux conjoints en double exemplaire (Voir modèle) *

☐ Déclaration de non condamnation faisant apparaitre la filiation en double exemplaire (Voir modèle) *

☐ Document officiel faisant état du mariage ou du pacs en double exemplaire (Livret de famille, Extrait d'acte de mariage ou de pacs, Extrait d'acte de naissance)

Etablissement

CRÉATION :

Si l'entreprise est domiciliée au domicile du dirigeant :

☐ Copie en double exemplaire du justificatif de domicile (ex : facture de moins de trois mois : EDF, eau, gaz, téléphone fixe ou mobile) ou de tout document permettant de justifier de l'occupation des locaux (ex : taxe foncière recto verso)

☐ En cas d'hébergement : Justificatif de domicile + Attestation de mise à disposition des locaux + CNI de l'hébergeur

NB : Vous devez justifier de l'occupation régulière des locaux du siège de votre entreprise (par tout moyen : copie du bail, quittance EDF ou facture de téléphone fixe récentes…)

☐ Attestation de domiciliation établie auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de moins de trois mois

Si le chef d'entreprise dispose d'un local artisanal / commercial :

☐ Copie en double exemplaire de tout document permettant de justifier de l'occupation des locaux (ex : bail, attestation notariée de propriété ou titre de propriété)

☐ Si local mis à disposition par un tiers : Attestation de mise à disposition des locaux + CNI de l'hébergeur + Justificatif d'adresse au nom de l'hébergeur

Si le chef d'entreprise a conclu un contrat avec une entreprise de domiciliation :

☐ Copie en double exemplaire du contrat de domiciliation

☐ Extrait RCS en double exemplaire de l'entreprise de domiciliation

☐ Agrément en double exemplaire délivré par la préfecture à l'entreprise de domiciliation

REPRISE DE FONDS :

Achats de fonds :

☐ Copie en double exemplaire de l'acte d'achat enregistré par les Impôts et certifié conforme par le déclarant + Parution de publicité dans un JAL

Location - Gérance :

☐ Copie en double exemplaire du contrat de location + Parution de publicité dans un JAL

Héritage, Partage, Donation :

☐ Copie en double exemplaire de l'acte

NB : Si Héritage sans partage ni licitation : Acte de notoriété ou intitulé d'inventaire

Activités Réglementées

ACTIVITES REGLEMENTEES : Consulter la Notice d'informations

☐ Qualification Professionnelle

- ☐ Formulaire JQPA (Cerfa n° 14077*02)
- ☐ Pièces justificatives accompagnant le formulaire :

Vous disposez de la qualification	Vous embauchez un salarié qualifié
Diplôme	**Diplôme**
ou **Expérience professionnelle de 3 années effectives** sur le territoire de l'Union européenne ou un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen: - Acquise en qualité de salarié : Certificat de travail ou dernière fiche de paye (etc.) - Acquise en qualité de travailleur indépendant : Extrait d'immatriculation	ou **Expérience professionnelle de 3 années effectives** sur le territoire de l'Union européenne ou un autre Etat partie à l'accord sur l'espace économique européen: - Acquise en qualité de salarié : Certificat de travail ou dernière fiche de paye (etc.) - Acquise en qualité de travailleur indépendant : Extrait d'immatriculation + Contrat de travail ou lettre d'embauche (obligatoire)

Autres Documents

☐ Déclaration d'existence Activités alimentaires* (Cerfa n° 13984*03)

☐ Carte Ambulant

- ☐ Formulaire de demande (Cerfa n° 14022*02)
- ☐ Photo d'identité au format 35 x 45 mm
- ☐ Livret spécial de circulation ou Livret de circulation, délivré antérieurement au 29 janvier 2017
- ☐ Attestation de domiciliation établie auprès du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de moins de trois mois

☐ Autorisation ou refus de diffusion des coordonnées données (Voir modèle) *

☐ Autres documents : .....

.....

*** Les modèles vous sont fournis lorsque vous vous présentez dans les bureaux de la CMAR PACA afin d'effectuer votre formalité**

Libellé de la prestation	Tarif CMAR *	Tarif Greffes
Création	150,00 €	70,39 €
Achat		73,21 €
Location gérance et apport		
Registre des bénéficiaires effectifs	/	23,78 €
Activité ambulante ou forain	30,00 €	
Dispositif d'accompagnement SPI	260,00 €	
Pack Essentiel	210,00 €	

* voir détail sur grille tarifaire diffusée dans nos locaux ou sur notre site.