

Procédure

---

# Création de son espace client

Version 1.0

Contact support :

03 20 79 24 09  
contact@certigna.fr

## 1. Introduction

Pour obtenir un certificat, il faut créer un espace client pour pouvoir accéder au menu de commande en ligne.

## 2. Création de l'espace client

Allez sur <https://www.certigna.fr>

1. Cliquez sur « Espace client »
2. Cliquez sur « S'inscrire » et remplir le formulaire

The screenshot shows the Certigna website interface. At the top, the logo and tagline "Les certificats numériques qualifiés du Tiers de Confiance Dhimyotis" are visible. Below the navigation menu, there are two main sections: "Connexion à votre espace client" and "Pas encore client ?". The "Connexion" section has fields for "Identifiant" and "Mot de passe", with links for "Identifiant oublié ?" and "Mot de passe oublié ?". The "Pas encore client ?" section explains that creating an account is necessary for orders and provides a "S'inscrire" button. At the bottom, there are sections for "Support réactif", "Liens", "Usurpation d'identité", and "Certificat SSL".

## 3. Renseignez votre « Numéro de Siret. »

Les informations sur l'entité se remplissent automatiquement grâce au SIRET

The screenshot shows the "Formulaire d'inscription" (Registration Form) on the Certigna website. It is divided into two main sections: "Informations sur votre entité" and "Informations sur l'administrateur du compte client". The "Informations sur votre entité" section includes fields for "Où votre entité est-elle officiellement enregistrée ?" (France, Union Européenne, Autre), "Numéro SIRET" (832), "Typologie de l'entité" (Entreprise, Administration, Association), "Nom de l'entreprise" (BS), "Adresse" (311), "Code postal" (132) and "Ville" (FC), "Département" (Bouches-du-Rhône), and "Pays" (France). The "Informations sur l'administrateur du compte client" section includes fields for "Prénom" (FREDERIC), "Nom" (SENEZ), "Téléphone (direct)" (0320202020), "Email" (fsenez@yopmail.com), and "Confirmation de l'email" (fsenez@yopmail.com). A "Suivant" button is located at the bottom right of the first section, and a "Valider" button is at the bottom right of the second section. A note at the bottom states: "Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires".

4. Consultez votre boîte email, vous avez reçu deux emails contenant votre identifiant et votre mot de passe temporaire.
5. Retournez sur <https://www.certigna.fr> ou cliquez sur le lien prévu dans l'email contenant le mot de passe temporaire de votre compte.
6. Cliquez sur « Espace client »
7. Saisissez votre identifiant et le mot de passe temporaire
8. Cliquez sur « Se connecter »

9. Changez le mot de passe temporaire

10. Complétez les renseignements relatifs au Responsable Légal et contact facturation

11. Vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs, sinon cliquez sur « Terminer »

12. Pour finir, le portail vous demande de définir un jeu de questions/réponses pour pouvoir récupérer votre code PIN (peut être réinitialisé).